

**Благотворительный фонд  
«Фонд поддержки слепоглухих «Со-единение»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЮДЕЙ С  
ОДНОВРЕМЕННЫМ НАРУШЕНИЕМ СЛУХА И ЗРЕНИЯ**

**Москва**

**2017**

## **Методические рекомендации по организации досуговой деятельности слепоглухих людей**

Досуговая деятельность осуществляется в целях социокультурной интеграции и адаптации слепоглухих людей. В силу значительных ограничений по здоровью, совсем незначительное количество слепоглухих людей может вести полноценный образ жизни, чаще всего эти люди изолированы от общества и ведут замкнутый образ жизни.

Досуг интегрирует множество разрозненных аспектов жизни человека в единое целое, формируя у него представления о полноте своего существования. Досуг выступает в качестве структурного элемента свободного времени, его содержание наполнено деятельностью, позволяющей не только преодолевать стрессы и усталость, но и развивать духовные и физические качества исходя из социокультурных потребностей личности.

Мероприятия, проводимые досуговыми центрами, позволяют обеспечить досуговую активность слепоглухих людей, которая включает в себя разные компоненты: познавательный, коммуникативный, развлекательный, творческий.

Рекомендации составлены на основе лучших практик работы со слепоглухими людьми, типовых мероприятиях, которые можно было бы проводить в рамках досуговых центров для слепоглухих людей, систематизировать эти знания и предложить вам в качестве удобной памятки.

Коллектив Фонда надеется, что со временем, при помощи ваших отзывов, это пособие дополнится новыми интересными идеями и рекомендациями, как сделать досуг слепоглухих разнообразным, весёлым и познавательным, как помочь этим людям общаться и социализироваться.

Для начала несколько базовых советов:

- Мероприятия должны быть **регулярными**, т.е. проводиться, как минимум, раз в месяц. Всегда удобно привязывать их к каким-то праздничным датам (Новый год, 8 марта и др.) – это облегчает работу по составлению сценария. В целом же, всегда полезно иметь какой-то фиксированный день (скажем, 20 числа каждого месяца или каждый третий вторник месяца) – людям всегда проще запомнить, ориентироваться, подстроить свои планы под такой график.
- Обычная **продолжительность** мероприятия – 2 часа. Такой формат комфортен и для организаторов, и для участников. Хотя практика показывает, что с учетом дефицита общения у слепоглухих людей, мероприятие может продолжаться 3-4 часа.
- Рекомендуемое **количество** участников – 20-30 человек. В принципе, если собирается больше 20, то уже желательно каким-то образом разбивать людей на группы в рамках занятий – это облегчит работу, сделает общение более продуктивным.
- **Площадки** для проведения мероприятий. Мы считаем, что можно использовать любые подходящие для этого площадки: и библиотеки для слепых, и помещения региональных отделений ВОС и ВОГ, и другие помещения, которые предоставляются органами социальной защиты для досуга инвалидов (например, в Москве это Центр социального обслуживания населения) или Церковью (например, в помещении воскресной школы или каком-то помещении при храме). Конечно, удобнее, если есть постоянная площадка для встреч. Однако нет ничего страшного и в «кочующих» площадках: это позволяет подобрать помещение с учетом специфики мероприятия, а параллельно и служит развитию навыков ориентирования по городу.
- К организации мероприятий желательно привлекать **волонтеров**. Помочь с ними могут как службы при храмах, так и различные профильные вузы – педагогические, психологические, факультеты, готовящие будущих социальных работников, а также вузы искусства и культуры.

Практика показывает, что для студентов участие в таких проектах – не просто акт самопожертвования и веление души, а хорошая возможность подготовить курсовые и дипломные работы, пройти практику и т.п. (что также обычно выгодно и вузу).

- Для сбора дополнительных средств на такие мероприятия можно использовать местные организации **бизнеса**. Практически в каждом регионе сегодня есть отделения крупных организаций («Деловая Россия», «ОПОРА России», Ассоциация молодежных предпринимателей), разного рода клубы предпринимателей (например, те же отделения Ротари-Клуба), представительства крупных общероссийских компаний и т.п. Чаще всего для мероприятий, о которых пойдет речь дальше, не нужны большие средства, и суммы являются вполне посильными для такого рода организаций.
- При подготовке к познавательно-развлекательному мероприятию готовится **презентация**. Это скорее инструмент для организаторов – он позволяет лучше структурировать мероприятие и передаваемый материал. При этом участникам может раздаваться текстовый материал, напечатанный крупным шрифтом на матовой бумаге, желательно молочного цвета.
- Тексты, картины и видео, если таковые используются в мероприятиях, предварительно отрабатываются тифлосурдопереводчиками, чтобы сделать перевод максимально точным, образным, ярким.
- Все мероприятия желательно строить максимально на **интерактиве** – игра, творческое задание, конкурс (как речевые, так и подвижные, чтобы активизировать всех участников и создать непринуждённую обстановку).

А теперь немного о тех мероприятиях, которые уже проводятся в разных регионах со слепоглухими людьми.

Наиболее распространенной формой являются **вечера отдыха, чаепития, в т.ч. вечера, приуроченные к общероссийским праздникам**. В ходе таких мероприятий происходит общение

слепоглухих, обмен впечатлениями, историями о жизни. Меню чаепития обычно включает конфеты и печенье, а также при возможности пирожные, или торты, или фрукты. Около получаса при проведении таких мероприятий может быть посвящено чтению стихов (в том числе за авторством слепоглухих людей), проведению викторин (до 10 вопросов), лотерей и конкурсов (на знание алфавита Брайля, например, на скорость чтения по Брайлю; лучший кулинарный рецепт; предметы рукоделия). Большой популярностью пользуются вечера юмора и «КВНы» (соревнования в юморе небольших – 3-5 человек - команд слепоглухих). Эти мероприятия могут проводиться как встречи семей, в которых есть слепоглухие люди – взрослые и дети.

В рамках таких встреч могут проводиться **творческие** вечера. Например, вечера хорового пения, пения на жестовом языке, изучения музыкальных инструментов (в частности различных народных инструментов, преимущественно ударных). На такие музыкальные встречи можно приглашать студентов консерватории, а также детей и подростков, являющихся лауреатами различных региональных конкурсов – для них это дополнительная возможность самореализации и признания. А для слепоглухих людей – способ познакомиться с миром музыки через рассказ о музыке, тактильное изучение инструментов и вибрацию.

**Танцевальные вечера.** В качестве удачного примера – опыт Тверской библиотеки для слепых с «танцами на стульчиках, танцами сидя». Под музыку участники двигаются, сидя на стульях. Остальные оценивают артистичность исполнения, импровизацию и т.д.

Еще одна форма - **вечера чтения.** Совместное чтение журналов: «Ваш собеседник», «В едином строю», «Наша жизнь», «Здравствуй» (как это делается сейчас в Пермском региональном отделении ОСПСГ «Эльвира» и библиотеки для слепых г.Ижевск)), художественной литературы, стихов - все это позволяет устроить литературные обсуждения, ознакомить слепоглухих людей с книжными новинками (что также дает им пищу для дискуссий со зрячеслышащими, в том числе в социальных сетях).

Аналогичным образом можно организовывать **просмотры кинофильмов** с одновременным тифлосурдопереводом и по частям (как бы «сериями»).

Во взаимодействии с Церковью могут быть организованы **православные встречи**. Это и чтения религиозной литературы, обучение молитвам, а также занятия, на которых используются объемные модели храмов, рельефно-графические пособия данной тематики. Слепоглухие люди имеют возможность тактильно «рассмотреть» внешний вид храмов, узнать об их убранстве и внутреннем традиционном устройстве, основных обрядах и др. Такие встречи могут совмещаться с экскурсиями в действующие храмы города и монастыри. В проведении мероприятий подобной тематики есть большой опыт у Челябинского, Пермского отделений ОСПСГ «Эльвира», а также у библиотек для слепых гг.Тверь, Ижевск.

Для развития художественного мировосприятия можно организовывать встречи в формате **«виртуальный музей»**. Это обсуждение известных и неизвестных произведений художников и скульпторов (в том числе знакомство с творчеством представителей своего региона, т.е. придание дополнительного краеведческого элемента мероприятию), знакомство с замыслом автора, разбор деталей картины при помощи тифлосурдопереводчиков.

Если позволяют возможности помещения, то есть смысл и в проведении **спортивных мероприятий**. Это могут быть различные настольные игры (в том числе шахматы, шашки) – в меру азартные и одновременно развивающие интеллект, а также дартс, армрестлинг и др.

Полезной формой могут быть **юридические консультации**. Перед мероприятием собираются вопросы от слепоглухих, передаются юристу (в том числе, например, в юридические клиники при вузах, где работают добровольцы-студенты). Затем на самом мероприятии происходит общение в режиме вопрос-ответ.

В принципе мероприятия со слепоглухими людьми могут включать в себя не только формат развлечений, но и **обучающие семинары**,

**реабилитационные уроки.** В частности, на таких встречах можно использовать время для обучения волонтеров и добровольных помощников слепоглухих навыкам тактильного общения и общения посредством ТСР. Родители слепоглухих детей могут получить возможность обменяться опытом и понять, какие методики воспитания можно применять, учитывая особенности взрослых слепоглухих. Самих слепоглухих на таких семинарах можно обучать ориентированию, навыкам самообслуживания, кулинарии, компьютерной грамотности, пользованию специальными техническими средствами (рассказ/лекция о технологических новинках может быть одной из составляющих вечера/встреч слепоглухих).

В рамках центра могут быть развернуты **творческие мастерские.** Скажем, еженедельные занятия по лепке, мыловарению, оригами, шитью, кулинарии и другим формам творчества. К участию в таких мастерских с удовольствием подключаются дизайнеры, различные мастера и студенты (в том числе творческих вузов). В ходе занятий также происходит общение, а заканчиваться они могут тем же чаепитием.

Большой популярностью пользуются и выездные мероприятия. Например, **экскурсии.** Это осмотр различных достопримечательностей города, области, края (во многих регионах есть специальные программы, поощряющие такие экскурсии для людей с ограниченными возможностями здоровья – органы социальной защиты предоставляют транспорт или помогают с доступом в тот или иной музей). Каждую экскурсию должен предварять рассказ о достопримечательности. Одновременно в рамках вечером можно рассказывать об истории родного края (в том числе через былины, сказки, историю национального костюма) – такие мероприятия также часто охотно финансируются региональными и местными властями, особенно в национальных республиках.

**Я познаю мир.** Мероприятие на природе либо в помещении с конкурсами на лучшее угадывание по запаху или на ощупь тех или иных растений, рассказ о том, как ухаживать за растениями, в том

числе организовать собственный огород или минисад в домашних условиях. На таких занятиях проходит и знакомство с различными ароматами и видами живой природы (в Твери, например, одна из интересных форм – познание ароматов и растений через различные виды банных веников). В весеннее и летнее время такое выездное мероприятие может совмещаться с посиделками у костра, рассказами слепоглухих людей о своих мечтах, воспоминаниями. Так же могут проводиться тематические занятия с лекциями/обсуждением обычаев различных стран, народов и т.д., с занятиями по точным наукам («занимательная физика» или «астрономия»).

По возможности нужно организовывать и **зональные мероприятия** - в отдалённых населённых пунктах области, где есть слепоглухие люди, в т.ч. обучающие, ознакомительные семинары для зрячеслышащих, которые так или иначе контактируют со слепоглухими.

При организации всех мероприятий желательно максимально вовлечение в этот процесс самих слепоглухих людей, чтобы создать у них чувство сопричастности к происходящему, поощрять их активное участие, а не пассивное созерцание.



## Примерные планы мероприятий досугового центра

### 1. План мероприятий клуба слепоглухих

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Стоимость проведения (руб.)
1.	Литературно-музыкальные часы для членов клуба с приглашением знаменитых людей области		один раз в квартал (4 заседания)	
2.	Экскурсия из цикла «Хочу все знать!» Экскурсия в город Мышкин с посещением краеведческих музеев	г. Мышкин	май	(Транспортные расходы – Экскурсионное обслуживание –
3.	Краеведческая экскурсия из цикла «Города, в которых родилась Россия» Черниговский скит, Александровский район	Владимирская область	июнь	(Транспортные расходы – Оплата услуг тифлосурдопереводчика –)
4.	Экскурсия из цикла «Хочу все знать!» Коломна Музей Калача	г. Коломна	июнь	(Транспортные расходы – Экскурсионное обслуживание – )
5.	Краеведческая экскурсия из цикла «Города, в которых родилась Россия» Флорищи, Кольчугинский район	Владимирская область	август	(Транспортные расходы – )
6.	«Правовая неотложка» - встречи по проблемам предоставления инвалидам с 2-мя сенсорными нарушениями правовой информации совместно с региональным отделением ВОС, Региональным отделением общества глухих, представителями	областная специальная библиотека для слепых	II квартал – пенсионный фонд IV квартал – льготное налогообложение	<b>0</b>

	пенсионного фонда, МСЭ, управлением ФНС России			
7.	Интерактивные занятия из цикла «Золотые руки»	Читальный зал областной специальной библиотеки для слепых совместно с областным центром народного творчества (студия декоративно-прикладного творчества)	2 занятия	(Приобретение вспомогательного материала для прикладного творчества –)
8.	Интерактивные занятия в музее Ложки	Читальный зал областной специальной библиотеки для слепых совместно с Музеем ложки	2 занятия	(оплата за проведение занятий с использованием вспомогательного материала)
9.	Участие в декаде «Белая трость» – совместное заседание членов клуба слепоглухих «Ариадна» и членов поэтического клуба «Откровение»	Читальный зал областной специальной библиотеки для слепых	ноябрь	(Чаепитие – Проведение литературного конкурса – Приобретение призов для награждения участников конкурса –)
10.	Заседание клуба «Ариадна» Новогодние посиделки	Читальный зал областной специальной библиотеки для слепых	декабрь	(Чайный стол – Подарки членам клуба –)
<b>Итого:</b>				

## 2. План мероприятий досугового центра для слепоглухих людей

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Стоимость проведения (руб.)
<b>Учебно-методические мероприятия</b>				
1.	Круглый стол «Мир слепоглухих: роль библиотек в социокультурной реабилитации людей с		октябрь	(Оплата услуг приглашенных специалистов)

	одновременным нарушением слуха и зрения»  Количество участников – 30 чел.			
<b>Социокультурные мероприятия</b>				
2.	«Колокола и колокольные звоны в народной культуре»  Количество участников – 20 чел.		январь	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика Питание участников –)
3.	Мастерская удивительного чтения «Год российского кино» (лекция, просмотр фильма с тифлокомментированием и сурдопереводом из фонда библиотеки, обсуждение и обмен мнениями)  Количество участников – 20 чел.		февраль	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика Питание участников –)
4.	«Изумрудный берег»  Тифлоэкскурсия в г. Реж на термальный источник  Количество участников – 20 чел.	г. Реж Термальный источник «Изумрудный берег»	март	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика Экскурсия: 1. входной билет на источник на 3 часа пребывания на 1 чел.; 2. оплата транспорта; 3. питание; 4. экскурсионные услуги)
5.	Мастерская удивительного чтения «Лучшие книги о войне» (к Дню Победы)  Количество участников – 20 чел.		апрель	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика Питание участников –)
6.	Тифлоэкскурсия «Неизвестный Шарташ» с посещением Каменных палаток  Количество участников – 20 чел.	оз. Шарташ	май	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика Оплата экскурсионных услуг без питания Питание –)
7.	Тифлоэкскурсия «Уральская голгофа»	г. Среднеуральск,	август	

	(посещение Ганиной Ямы, места захоронения царской семьи) К Дню пенсионера  Количество участников – 20 чел.	мужской монастырь «Ганина яма»		(Оплата услуг тифлосурдопереводчика Оплата экскурсионных услуг без питания – Питание участников –)
8.	«Равные возможности» Выставка-презентация технических средств реабилитации для слепоглухих людей Встреча с представителями ООО «Круст» (производители средств реабилитации)  Количество участников – 20 чел.		сентябрь	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика Питание участников –)
9.	«Уроки здоровья и долголетия» (здоровье-сберегающие технологии) К Международному Дню Белой трости В гостях у Центра Аптека «Доступная среда»  Количество участников – 20 чел.		октябрь	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика Питание участников –)
10.	Инклюзивная информационно-познавательная программа «Музей на кончиках пальцев» Презентация новой «говорящей» книги «Каслинское литье»  Количество участников – 20 чел.		Ноябрь	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика Питание участников –)
11.	Новогодняя программа Выставка поделок слепоглухих людей  Количество участников – 20 чел.		декабрь	(Питание участников – Призовой фонд – Оплата услуг тифлосурдопереводчика)
<b>Итого:</b>				

### 3. План мероприятий Досугового центра для слепоглухих людей

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Стоимость проведения (руб.)
1.	«Паралимпиада и ее герои»: встреча с паралимпийскими чемпионами		февраль	(Оплата услуг Памятные подарки гостям встречи –)  <i>Примечание: Необходимые расходные материалы (для изготовления рельефно-графических открыток с символами): рельефно-графическая бумага 50 листов (0,25 пачки)</i>
2.	Республиканский круглый стол по проблемам социокультурной реабилитации слепоглухих граждан «Образ жизни – преодоление»		февраль	(Пресс-пакеты для участников (папка-конверт, блокнот, ручка): Питание участников семинара – Оплата ж/д билетов для приглашенных докладчиков Транспортные услуги (для перевозки участников по городу) – Оплата привлеченных специалистов (проведение мастер-класса) – Оплата услуг тифлосурдопереводчика) <i>Примечание: изготовление программ и раздаточных материалов (в т.ч. в рельефно-точечном формате) за счет собственных средств</i>
3.	Посещение планетария: – знакомство с аудиовизуальными программами с имитацией реального присутствия в космосе; – физико-химические опыты		март	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика Экскурсионное обслуживание Оплата мастер-класса (физико-химические опыты) –)

				<i>Примечание: экскурсионное обслуживание на льготных условиях (скидка 1200 руб.)</i>
4.	Паломническая поездка в Свято-Успенский женский монастырь в село Перевозное Воткинского района	с. Перевозное	апрель	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика Экскурсионное обслуживание (с учетом транспортных расходов и питания))  <i>Примечание: Необходимые расходные материалы (для изготовления информационно-рекламных буклетов по экскурсии): рельефно-графическая бумага 50 листов (0,25 пачки), бумага для печати материалов шрифтом Брайля – за счет собственных средств</i>
5.	Юридическая консультация (тематика: «Пенсионное законодательство», «Защита прав потребителей»)		апрель	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика 2 пер. *350 руб./ч * 2 ч = 1400 руб.)  <i>Примечание: распечатка информационных материалов крупным шрифтом и шрифтом Брайля – за счет собственных средств</i>
6.	Информационный краеведческий час «Корни предков знать хочу»		май	<i>За счет собственных средств</i>
7.	Экскурсия в этноцентр «Шаман-парк» (развлекательно-познавательная программа о традициях народов Крайнего Севера, Дальнего Востока и Чукотки)	Этноцентр «Шаман-парк» (с. Бураново)	июнь	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика Экскурсионное обслуживание и питание Транспортные услуги –)  <i>Примечание: экскурсионное</i>

				<i>обслуживание на льготных условиях (скидка 1,25 тыс. руб.), Необходимые расходные материалы (для изготовления рельефно-графических открыток с животными): рельефно-графическая бумага - 50 листов (0,25 пачки)</i>
8.	Посещение Государственного зоологического парка: – просмотр фильма с тифлокомментариями об обитателях зоопарка; – посещение контактного зоопарка; – посещение тактильного зоопарка	Государственный зоологический парк	сентябрь	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика)  <i>Примечание: экскурсионное обслуживание на льготных условиях (бесплатно), Необходимые расходные материалы (для изготовления рельефно-графических открыток с животными): рельефно-графическая бумага - 50 листов (0,25 пачки)</i>
9.	Экскурсия в гончарную мастерскую «Мугур» (Мелодия земли): – экскурсия по мастерской, рассказ о работе мастера; – мастер класс по изготовлению сувениров из глины	Гончарная мастерская «Мугур»	октябрь	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика Экскурсионное обслуживание (в т.ч. расходы на проведение мастер-класса) –)  <i>Примечание: экскурсионное обслуживание на льготных условиях (скидка 1000 руб.)</i>
10.	Встреча с представителями медико-социальной экспертизы		октябрь	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика)  <i>Примечание: распечатка информационных материалов крупным шрифтом и шрифтом Брайля – за счет собственных средств</i>
11.	«За кулисы цирка» - экскурсия в цирк:		ноябрь 2016 г.	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика

	– знакомство с историей цирка, его традициями, – развлекательно-игровая программа с клоунами			Экскурсионное обслуживание с развлекательно-игровой программой –)  <i>Примечание:</i> экскурсионное обслуживание на льготных условиях (скидка 1000 руб.)
12.	Посещение республиканского музея изобразительных искусств: – интерактивное действие «Свет Рождества»; – мастер-класс «Рождественская звезда»	республиканский музей изобразительных искусств	декабрь 2016 г.	(Оплата услуг тифлосурдопереводчика Экскурсионное обслуживание (в т.ч. расходы на проведение мастер-класса) – Приобретение рождественских подарков –)  <i>Примечание:</i> экскурсионное обслуживание на льготных условиях (скидка 1000 руб.)
13.	Приобретение расходных материалов: рельефно-графическая бумага: 1 упаковка (200 л.)			
<b>Итого:</b>				



## Шаблон договора о целевом поступлении в виде пожертвования на организацию деятельности досугового центра

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о целевом поступлении в виде пожертвования

г. Москва

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Благотворительный фонд «Фонд поддержки слепоглухих «Со-единение»**, в дальнейшем именуемый **Жертвователь**, в лице Исполнительного директора Константиновой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый **Получатель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о целевом поступлении в виде пожертвования (далее - Договор).

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с уставными целями Благотворительного фонда «Фонд поддержки слепоглухих «Со-единение» в рамках реализации программы «Региональное развитие» проекта «Досуговые центры» статьи «Поддержка действующих и открытие новых досуговых центров».

1.2. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Получателю денежные средства в качестве целевого поступления в виде пожертвования на поддержку общественно-полезных проектов Получателя в рамках его уставной деятельности, а именно: проект «Досуговые центры», направленный на обеспечение регулярного полноценного досуга и общения слепоглухих людей, их психоэмоционального, творческого, интеллектуального развития.

#### 2. Предмет Договора

2.1. Деятельность Получателя по реализации проектов, указанных в п. 1 настоящего договора, проводится в соответствии с Планом мероприятий (Приложением № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Размер пожертвования, которое Жертвователь передает Получателю, составляет \_\_\_\_\_. Статьи расходования средств определены в Плане мероприятий (Приложении № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Денежные средства, переданные Жертвователем в соответствии с настоящим договором Получателю, в целях налогообложения являются пожертвованием, которое не учитывается при определении налоговой базы, поскольку отвечает требованиям пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

#### 3. Действие Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Моментом исполнения обязательств Получателя является момент утверждения Жертвователем окончательной отчетности, предусмотренной п. 7.2.2 настоящего Договора.

#### **4. Порядок платежей**

4.1. Пожертвование по настоящему Договору осуществляется Жертвователем двумя частями путем перечисления на расчетный счет Получателя в следующем порядке:

4.1.1. Первая часть в размере \_\_\_\_\_ – не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.

4.1.2. Вторая часть в размере \_\_\_\_\_ – не позднее 5 (пяти) дней со дня утверждения Жертвователем промежуточной отчетности, указанной в п. 7.2.1 настоящего Договора.

4.2. Денежные средства считаются переданными Получателю с момента зачисления на его расчетный счет.

#### **5. Ответственность**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Жертвователь не несет ответственности по обязательствам Получателя перед третьими лицами.

#### **6. Использование пожертвования**

6.1. Получатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

6.2. Все расходы по проекту должны быть произведены до \_\_\_\_\_.

6.3. Пожертвование или часть пожертвования не могут быть переданы другим юридическим или физическим лицам, если это не предусмотрено Планом мероприятий (Приложение № 1) без предварительного письменного согласия Жертвователя.

6.4. В случае получения дополнительных средств на выполнение проекта, предусмотренного п. 1.2 настоящего договора, из других источников Получатель обязан представить Жертвователю измененный бюджет, учитывающий эти средства.

#### **7. Расходы и отчетность**

7.1. Получатель должен предоставить Жертвователю для утверждения отчетность о выполнении утвержденных мероприятий в соответствии с Планом мероприятий (Приложение № 1).

7.2. Отчетность предоставляется Получателем в следующем порядке:

7.2.1. Промежуточная отчетность о ходе выполнения мероприятий со дня подписания настоящего договора по \_\_\_\_\_ предоставляется не позднее \_\_\_\_\_.

7.2.2. Окончательная отчетность об итогах выполнения мероприятий предоставляется не позднее \_\_\_\_\_.

7.3. В составе промежуточной и окончательной отчетности Получатель обязан представить Жертвователю финансовый отчет в свободной форме. К финансовому отчету прилагаются копии всех финансовых документов, подтверждающих расходы, указанные в Плане мероприятий (Приложение № 1). Оригиналы финансовых документов хранятся у Получателя не менее 5 лет и могут быть востребованы в случае аудиторской проверки Жертвователя.

7.4. Расходование средств пожертвования должно осуществляться в строгом соответствии со статьями расходов, содержащимися в Плане мероприятий (Приложение № 1).

7.5. По истечении срока, указанного в п. 6.2 настоящего Договора, Получатель должен вернуть Жертвователю все неиспользованные средства, если иное не будет предусмотрено соглашением сторон.

7.6. Жертвователь имеет право контролировать расходование средств в соответствии

с Планом мероприятий (Приложение № 1).

## **8. Изменение условий, приостановление и расторжение Договора**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся Сторонами в письменной форме. Перераспределение средств в рамках Плана мероприятий (Приложение № 1) в размере более **5000 (пяти тысяч) рублей 00 копеек** возможно по письменному запросу Получателя при письменном согласии Жертвователя. Перераспределение средств Получателем в рамках Плана мероприятий (Приложение № 1) в размере, не превышающем **5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек**, допускается без предварительного письменного согласования с Жертвователем.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, предусмотренных настоящим разделом и законодательством Российской Федерации.

8.3. Жертвователь имеет право приостановить перечисление пожертвования в случае изменения Получателем своего статуса путем реорганизации, смены собственника, изменения реквизитов либо руководства. Получатель обязуется уведомить Жертвователя в письменном виде о предстоящей реорганизации либо смене собственника не менее чем 30 дней до наступления любого из перечисленных случаев, а также не позднее 14 дней после изменения реквизитов либо руководства.

8.4. Жертвователь имеет право в любое время расторгнуть настоящий договор в случаях:

- если Получатель не выполняет или не в полной мере выполняет деятельность, описанную в Плане мероприятий (Приложение № 1);
- в случае расходования Получателем средств пожертвования не в соответствии с целями либо статьями расходов, предусмотренными Планом мероприятий (Приложением № 1);
- в иных случаях нарушения Получателем условий настоящего договора.

## **9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения Жертвователя.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

10.2. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней подряд, любая из Сторон вправе инициировать расторжение настоящего Договора.

### 11. Прочие условия

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Ни одна из Сторон не может передавать своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьей Стороне без согласования с другой Стороной.

11.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, имеющую отношение к данному Договору. Объем и содержание конфиденциальной информации оговаривается отдельно в каждом конкретном случае.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 12. Адреса и реквизиты сторон

<b>Жертвователь:</b>	<b>Получатель:</b>
<p>Благотворительный фонд «Фонд поддержки слепоглухих «Со-единение»</p> <p>Юридический адрес: 127006, г. Москва, ул. Садово-Триумфальная, д. 16, стр. 3, пом. 1, ком. 2 Почтовый адрес: 117593, г Москва, а/я 45</p> <p>ИНН/КПП 7710481372/771001001 ОГРН 1147799007707 Р/счет 40703810938000069892 в ПАО Сбербанк К/счет 30101810400000000225 БИК 044525225</p>	

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_ Т.А. Константинова

**План мероприятий  
досугового центра для слепоглухих людей  
на \_\_\_\_ год**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Стоимость проведения (руб.)</b>
	<b>Итого:</b>			

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_ Т.А. Константинова \_\_\_\_\_

**ИТОГОВЫЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) ОТЧЕТ**

о реализации проекта «Досуговый центр» за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**I. Содержательный отчет****Мероприятия и работы, выполненные в рамках проекта**

*-Комментарий выделен курсивом и должен быть удален после заполнения. Опишите ниже все мероприятия и/или работы, произведенные по проекту. Укажите даты проведения мероприятий, общее количество участников и слепоглухих участников. Используйте приведенную ниже таблицу.*

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Краткое описание мероприятия
1.			

**Перечислите документы, приложенные к настоящему отчету**

- Приведите перечень приложений к настоящему отчету. К настоящему отчету необходимо приложить по одному экземпляру всех материалов, изданных, изготовленных или распространенных в ходе реализации проекта, а также подробные описания проведенных мероприятий с фотографиями.*

**II. Финансовый отчет**

*Заполните приведенную ниже таблицу.*

№ п/п	Наименование статей расходов в соответствии с утвержденным планом мероприятий	Предусмотрено по смете в рублях	Объем фактических расходов в рублях	Предмет и реквизиты договоров, счетов, платежно-расчетных документов, актов	Софинансирование в рублях
<b>ИТОГО</b>					

**Приложения к отчету**

- См. Памятку по составлению финансового отчета (Приложение № 3).*

**Подтверждаем, что все указанные в данном отчете сведения нами проверены и являются верными. Дата составления отчета** \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Бухгалтер организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_ Т.А. Константинова \_\_\_\_\_

## **Памятка по составлению отчета**

### **I. Состав, порядок представления и утверждения промежуточной (итоговой) отчетности**

Отчетность по пожертвованию (промежуточная и итоговая) состоит из содержательного отчета, финансового отчета, подтверждающих расходы документов и сопроводительного письма. В случае внесения изменений в согласованный Сторонами План мероприятий прикладываются копии писем о согласовании внесенных изменений.

Содержательный отчет включает в себя таблицу с названием, датой проведения мероприятия и кратким описанием мероприятия. Приложениями к содержательному отчету являются подробные описания мероприятий, фотографии с проведенных мероприятий, материалы, изданные для проведения мероприятий, газетные или журнальные статьи, где рассказывается о досуговом центре или проведенном мероприятии.

Финансовый отчет состоит из сводной таблицы, где отображаются заложенные на реализацию проекта суммы, фактически понесенные расходы и размер софинансирования. Подробнее о подтверждающих расходы документах см. Пункт II.

Порядок представления отчета (промежуточного и итогового):

1. Содержательный и финансовый отчеты, а также все подтверждающие расходы документы предоставляются по электронной почте в скан-копиях. Обмен документами и переписка с Жертвователем осуществляются исключительно по электронной почте, что значительно упрощает порядок внесения изменений и дополнений в финансовый отчет (подтверждающие документы), если это необходимо.

2. После утверждения отчетности в скан-копиях, о чем сообщается Получателю пожертвования, Получатель направляет Почтой России или курьерской службой в Фонд «Со-единение» бумажный вариант отчета. Бумажный вариант формируется только из утвержденных по электронной почте документов. Содержательный и финансовый отчет подписывается руководителем организации и главным бухгалтером и заверяется печатью. Затем подписывается и заверяется печатью каждый лист каждого документа, прикладываемого к отчету, без общей сшивки.

3. На третьем этапе производится проверка бумажного варианта отчета на предмет идентичности представленным ранее скан-копиям. После чего отчет окончательно утверждается в бумажном варианте и считается принятым Жертвователем.

### **II. Особенности заполнения финансового отчета и формирования пакета подтверждающих расходы документов**

Статьи финансового отчета должны полностью соответствовать статьям утвержденного Плана мероприятий. Документы формируются по статьям утвержденной сметы.

К отчету прилагаются копии следующих подтверждающих документов:

1. При расчете наличными деньгами: расходный кассовый ордер, подтверждающий выдачу денег из кассы организации, авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек

(накладная), счет-фактура.

2. При безналичной оплате: накладная (или акт выполненных работ/ оказанных услуг), платежное поручение с отметкой банка, счёт (при наличии), договор, счет-фактура:

а) При оплате труда штатных работников: расчетно-платежная ведомость (Т-51); платёжная ведомость (Т-53 – в случае выплаты заработной платы из кассы организации); платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие оплату страховых взносов, НДФЛ, заработной платы;

б) При привлечении профильных специалистов по договорам ГПХ: договоры, акты с указанием оказанных услуг и их стоимости, платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие оплату услуг, а также НДФЛ и страховых взносов; по запросу Жертвователя – копии документов о специальной подготовке (психолог, тифлосурдопереводчик и т.п.);

В случае если из средств Пожертвования была оплачена только часть суммы по платежному документу, то на копии первичного документа необходимо указывать информацию о сумме расходов за счет средств Пожертвования («В том числе за счет средств Пожертвования \_\_\_\_\_ руб.»), которая должна быть заверена подписью и печатью руководителя организации или главного бухгалтера.

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_ Т.А. Константинова \_\_\_\_\_